

PARENT OU ÉLÈVE, JE PRENDS RAPIDEMENT EN MAIN L'ENT

« MA CLASSE EN AUVERGNE RHÔNE-ALPES »

L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL DES PUBLICS SCOLAIRES DU 2ND DEGRÉ
DE L'ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND

Élève ou parent, je me familiarise avec l'ENT pour l'utiliser au quotidien.

1 Je m'authentifie pour être connecté à l'ENT

Avec un navigateur internet, j'accède et me connecte à l'ENT.

1

Je sais l'adresse internet de mon établissement si je la connais :

<https://mon.établissement.ent.auvergnerhonesalpes.fr>

ou [Je recherche mon établissement dans liste en cliquant sur ce lien](#)

ou <https://ac-clermont.ent.auvergnerhonealpes.fr/>

Portail ENT de l'académie de Clermont-Ferrand



Je déroule le profil « Élève ou parent » de l'académie de Clermont-Ferrand puis je valide

2

Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

– Élève ou parent

- de l'académie de Lyon
- de l'académie de Grenoble
- de l'académie de Clermont-Ferrand
- des établissements agricoles

Valider

Je saisis l'identifiant et le mot de passe transmis par l'établissement et je valide.

3

Identifiant (*)

prénom.nom

Mot de passe (*)

.....

Valider

À ma première connexion, je lis la charte d'utilisation de l'ENT, la signe et je valide

4

Bienvenue sur l'Espace Numérique de Travail



Je change mon mot de passe à la première connexion

5

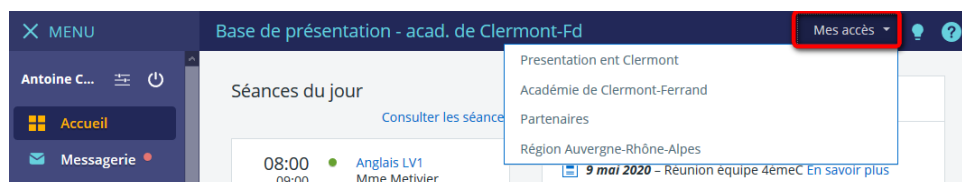
Changement de mot de passe

Votre mot de passe actuel

Votre nouveau mot de passe

Une fois connecté, j'accède à l'ENT de mon établissement et aux ENT qui y sont rattachés

6



2

Je découvre l'interface de l'ENT

Base de présentation - acad. de Clermont-Fd ENT de mon établissement, sinon, je change là. Mes accès

Séances du jour Consulter les séances

Aucune séance. Pour afficher en totalité l'EMPLOI DU TEMPS, je clique sur « Consulter les séances ».

Travail à faire Plus de détails

Pour vendredi 11 septembre 2020 (donné le 31 août 2020) — 20 minutes

Anglais LV1

Régions de France - Trouver la(es) zone(s) correcte(s)

Pour les afficher tous les TRAVAUX DONNÉS PAR LES ENSEIGNANTS, je clique sur « Plus de détails ».

Vie scolaire Plus de détails

Dernières évaluations

18.0 / 20

SVT - 4 septembre 2020

Pour afficher toutes les ÉVALUATIONS DE L'ÉLÈVE, je clique sur « Plus de détails ».

Retards et absences Liste détaillée

Aucune absence

Pour afficher tous les RETARDS et ABSENCES, je clique sur « Liste détaillée ».

Derniers messages Accéder à la messagerie (3)

MESSAGES REÇUS. Pour afficher Invitation à la messagerie, je clique sur « Accéder à la messagerie ».

Notification - Génération d'un nouveau mot de passe pour votre compte Ma classe en Auvergne-

Announces AIDE EN LIGNE DE MON ENT

Presentation ent Clermont 4 septembre 2020

L'entrée principale de l'établissement sera fermée durant la période des travaux de sécurisation, il faut entrer par le parking des personnels

COMMUNICATIONS émises à destination des familles

Actualités Agenda Blogs & Forums

Presentation ent Clermont

- 9 mai 2020 - Réunion équipe 4èmeC En savoir plus
- 17 décembre 2019 - article 1 - espace élèves En savoir plus
- 11 septembre 2019 - Le nouvel Espace Numérique de Travail arrive dans notre établissement En savoir plus

1. **Élève**, j'accède à tous les blocs.
 2. **Parent**, l'emploi du temps de mon enfant n'est pas affiché en page d'accueil. Je dois me rendre dans le service « Cahier de textes » pour le consulter.
- Le bloc « Vie scolaire » n'est accessible que dans les établissements l'ayant activé.

3

Mes services sur l'ENT : Je souhaite...

Services accessibles aux élèves uniquement

Antoine Cloche Paramétrer les préférences de mon compte ou me déconnecter.

- Accueil
- Messagerie
- Cahier de textes
- Classeur pédagogique (é) → Rendre le travail à faire ou consulter les contenus pédagogiques transmis par l'enseignant.
- Absences → Consulter la liste des absences, retards, départs de cours et dispenses.
- Évaluations → Accéder aux évaluations (notes et compétences) et aux bulletins de classe.
- Carnet de liaison → Échanger avec les personnels de la communauté éducative.
- Bureautique en ligne (é) → Créer un document WORD, un tableau EXCEL ou une présentation POWERPOINT en ligne.
- Moodle (é) → Suivre des cours à distance ou réaliser un travail à faire si l'enseignant utilise Moodle.
- Établissement → Me tenir informé de la vie et de l'agenda de l'établissement, des actualités, consulter les espaces pédagogiques, activités sportives, informations pratiques, voyages scolaires, ...
- Services personnels → Utiliser mon agenda, porte documents, ... outils activés selon mon profil élève ou parent.
- Scolarité → Accéder aux données de la vie scolaire : fiche élève, emploi du temps, observations, ...
- Publication → Consulter ou contribuer (écrire un article) à l'espace classe si les droits me sont attribués.
- Ressources numériques → Accéder au Mediacentre et consulter les ressources numériques éducatives telles que PIX, les manuels numériques, etc.
- Espace des classes → Consulter ou participer à l'espace de vie numérique de ma classe : documents, blog, agenda, chat, pad, forum, activés pour la classe.